

## **REGULAMIN**

### **Naboru i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.**

#### **§1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwanego dalej OW 2026 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników Programu oraz osób świadczących usługę opieki wytchnieniowej.
3. Jednostką organizacyjną Powiatu Wielickiego odpowiedzialną za realizację Programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.
4. Program skierowany jest dla mieszkańców Powiatu Wielickiego.
5. Uczestnicy Programu nie ponoszą odpłatności za realizację usług w ramach Programu.
6. Program finansowany jest ze środków Funduszu solidarnościowego.

#### **§2**

##### **Cele Programu**

1. Celem realizowanego Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) Dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
  - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

#### **§3**

##### **Adresaci Programu**

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie

- o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Zakłada się objęcie wsparciem świadczenia usługi wytchnieniowej w formie dziennej:
    - 1) 3 dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności - w ich miejscu zamieszkania,
    - 2) 9 osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności - w ich miejscu zamieszkania.
  3. W formie całodobowej:
    - 1) 9 osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności w placówce zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej z 2004r., wskazanej przez realizatora programu.
  4. Zastrzega się możliwość zmiany łącznej liczby uczestników, w sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika i przyznania pozostałej ilości godzin/ dób kolejnemu uczestnikowi.
  5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna o którym mowa w pkt 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania bezpośredniej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.
  6. Przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze się pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu, przy uwzględnieniu potrzeb członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.

#### **§4** **Zakres usług**

1. Program realizowany jest w dwóch formach:
  - 1) **Dziennej**;
    - a) w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej
  - 2) **Całodobowej**;
    - a) w placówce zapewniającą całodobową opiekę, wskazanej przez realizatora programu (dojazd w zakresie uczestnika programu).
3. Dla usługi opieki wytchnieniowej w **formie dziennej** maksymalny limit wynosi **240 godzin** zegarowych dla jednego uczestnika programu, zastrzega się możliwość przyznania niższego wymiaru godzin usług opieki wytchnieniowej, celem zabezpieczenia dostępu do usług opieki wytchnieniowej dla jak największej liczby mieszkańców powiatu wielickiego.
4. Dla usługi opieki wytchnieniowej w **formie całodobowej** maksymalny limit wynosi **14 dób** dla jednego uczestnika programu, zastrzega się możliwość przyznania niższego wymiaru dób usług opieki wytchnieniowej, celem zabezpieczenia dostępu do usług opieki wytchnieniowej dla jak największej liczby mieszkańców powiatu wielickiego.
5. PCPR w Wieliczce zastrzega możliwość przyznania niższego wymiaru godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej niż maksymalny limit określony w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026, celem zabezpieczenia dostępu do usług dla jak największej liczby mieszkańców powiatu wielickiego

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.
7. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
8. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
9. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej jest uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności Uczestnika Programu.
10. Usługi opieki wytchnieniowej mogą polegać na wsparciu w:
  - 1) czynnościach samoobsługowych,
  - 2) czynnościach pielęgnacyjnych,
  - 3) zapewnienie kontaktu z otoczeniem,
  - 4) innych czynnościach wynikających z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.
11. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej ma prawo odmówić zrealizowania usług gdy:
  - 1) usługa wykracza poza zakres czynności opieki wytchnieniowej,
  - 2) wykonanie usługi mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu opiekuna lub osoby niepełnosprawnej,
  - 3) w innych sytuacjach stwarzających ryzyko narażenia na niebezpieczeństwo osoby niepełnosprawnej, opiekuna lub innych osób.

## § 5

### **Rekrutacja do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada Realizator Programu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.
2. Usługami opieki wytchnieniowej zostaną objęte osoby według przyznanego limitu godzin lub dób.
3. Podstawą przyznania usługi opieki wytchnieniowej jest złożenie dokumentacji:
  - 1) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącej załącznik nr1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) Oświadczenia uczestnika potwierdzającego, że wskazany przez niego osoba jest przygotowana do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) Oświadczenie rodzica/opiekuna o akceptacji osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, ( tylko w sytuacji gdy usługa ma być świadczona na rzecz osoby małoletniej);
  - 4) Klauzuli Rodo stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - 5) Kopii Orzeczenia o niepełnosprawności;
4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej osobiście (w dni robocze, w godzinach pracy PCPR) lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka, lub przesłać elektronicznie za pośrednictwem e- Doręczeń na adres: **AE:PL-31440-90351-CACBF-19**

5. W przypadku stwierdzenia braku kompletu złożonych dokumentów osoba ma obowiązek dostarczyć brakujące dokumenty w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia pisemnego powiadomienia. W przypadku niedostarczenia uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym terminie wnioski nie będzie rozpatrywane.
6. Kandydaci, którzy spełnili kryteria zakwalifikowania do Programu, a nie zostali przyjęci zostaną wpisani na listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej lub wykreślenia uczestnika z Programu propozycję udziału w programie otrzyma kolejna osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług asystencji osobistej.
8. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
9. Decyzja Realizatora Programu o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Wnioskodawcy do Programu nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
10. W ramach weryfikacji i oceny wniosków pracownik PCPR w Wieliczce może weryfikować dane podane we wniosku, udając się do miejsca zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
11. Przyznając usługi, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
  - 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
  - 2) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
12. Po upływie terminu naboru wniosków nastąpi etap kwalifikacji do programu, polegający na weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz ocenie wniosków.
13. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały uznane przez Realizatora Programu, jako najbardziej potrzebujące wsparcia.
14. Uczestnik Programu zostanie powiadomiony w formie pisemnej o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej oraz o przyznanym wymiarze godzin lub dób, w danym roku kalendarzowym lub poinformowany o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
15. Decyzja Realizatora Programu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Ocena kryteriów nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
  - 1) osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, nie uczy się lub nie studiuje. (Weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):

Tak -2 pkt

Nie – 0 pkt

- 2) członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

Tak – 2 pkt

Nie - 0 pkt

- 3) Osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w bieżących czynnościach życia codziennego, w zakresie czynności samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej).

Tak – 1 pkt

Nie – 0 pkt

- 4) Osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w zakresie przemieszczania się poza miejscem zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.)

Tak – 1pkt

Nie – 0 pkt

- 5) Osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w zakresie podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

Tak – 1 pkt

Nie – 0 pkt

- 6) Osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w zakresie komunikowania się lub poruszania się

Tak – 1 pkt

Nie podano – 0 pkt

17. Do udziału w programie zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy osiągnęli największą liczbę punktów.
18. W przypadku Kandydatów spełniających wszystkie wymagane kryteria oraz osiągnięciu takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
19. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
20. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.

21. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.
22. Realizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników do Programu oraz w uzasadnionych przypadkach jego ponownego wznowienia, np. w przypadku zwolnienia się miejsca/ miejsc.
23. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać Uczestnikami Programu w przypadku zwolnienia się dostępnych godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej.

## § 6

### **Zasady świadczenia usług a w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

1. Usługi opieki wytchnieniowej osobistej mogą świadczyć pełnoletnie osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, oraz :
  - 1) w przypadku wskazania przez PCPR w Wieliczce:
    - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą Realizatora Programu w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
    - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
  - 2) W przypadku wskazania osoby mającej świadczyć usługi wytchnieniowe przez uczestnika, w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026:
    - a) Usługa opieki wytchnieniowej może być świadczona przez osobę przygotowaną do świadczenia usług wytchnieniowych na podstawie oświadczenia uczestnika prawnego – uczestnik jest wówczas zobligowany do złożenia stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
2. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
3. Uczestnik programu, będący rodzicem/opiekunem dziecka od ukończenia drugiego roku życia do ukończenia osiemnastego roku życia przed przystąpieniem do realizacji usług opieki wytchnieniowej zobowiązany jest do złożenia w PCPR w Wieliczce oświadczenia

- o akceptacji opiekuna świadczącego usługi opieki wytchnieniowej, stanowiącego załącznik nr 3 do karty zgłoszeniowej.
4. W przypadku świadczenia usług na rzecz opiekuna/rodzica sprawującego opiekę nad małoletnim, osoba świadcząca usługę przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązana jest do przedłożenia w PCPR aktualnych:
    - 1) Zaświadczenia o niekaralności;
    - 2) Wypisu z Rejestru przestępstw na tle seksualnym.
  5. Osobę świadcząca usługi i uczestnika Programu obowiązuje wzajemny szacunek.
  6. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej przerywa realizację usługi, jeżeli:
    - 1) Uczestnik lub osoba z niepełnosprawnością stosuje, wobec niej, przemoc fizyczną;
    - 2) stosowane są obraźliwe i wulgarne zwroty w stosunku do osoby świadczącej usługę;
    - 3) uniemożliwiane jest osobie świadczącej usługę wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usług.
    - 4) Uczestnik lub osoba z niepełnosprawnością stosuje zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
  7. Osoba świadcząca usługę ma obowiązek poinformować PCPR w Wieliczce o przerwie w realizacji usługi asystenckiej w związku z zachowaniem uczestnika lub osoby z niepełnosprawnością, o których mowa w ust 6.
  8. Działania uczestnika skutkujące niemożliwością realizacji usług mogą stanowić podstawę do skreślenia uczestnika z Programu.
  9. Realizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przyznanej pomocy w przypadku:
    - 1) braku możliwości rozpoczęcia realizacji usług w terminie przekraczającym 30 dni od daty poinformowania o zakwalifikowaniu do Programu z winy uczestnika Programu.
    - 2) nieuzasadnionego niekorzystania przez uczestnika Programu z przyznanej pomocy przez okres przekraczający 30 dni.
  10. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie i czasie ustalonym pomiędzy osobą świadcząca usługę opieki wytchnieniowej, a uczestnikiem programu.
  11. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na zasadzie współdziałania osoby niepełnosprawnej i osoby świadczącej usługę.
  12. Zmiana czasu i zakresu usługi jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu i potwierdzeniu takiej możliwości przez osobę świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.
  13. Usługa kończy się potwierdzeniem zrealizowanej usługi, przez złożenie podpisu uczestnika programu lub osobą upoważnioną na karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu OW 2026.
  14. Usługi opieki wytchnieniowej wykonywane będą po zawarciu umowy pomiędzy Realizatorem Programu, a osobą świadcząca usługi w ramach OW 2026, przy czym Realizator zastrzega sobie możliwość zwarcia umów z osobami świadczącymi usługi opieki wytchnieniowej dopiero po otrzymaniu od Funduszu Solidarnościowego pierwszej transzy środków na realizację usługi w ramach Programu OW 2026.
  15. Usługa opieki wytchnieniowej będzie świadczona na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż do 15.12.2026 r.
  16. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością,

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2026 roku z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu u innego realizatora uczestnik obowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie PCPR w Wieliczce, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła.
17. Rozliczenie usług opieki wytchnieniowej będzie następowało na podstawie „Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej” w ramach Programu OW 2026, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu oraz Protokołu świadczenia usług opieki wytchnieniowej stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
  18. Rozliczenie zostanie przedłożone osobiście przez osobę świadczącą usługę opieki wytchnieniowej do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu ujętym w karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej.
  19. Realizator Programu będzie dokonywał doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług. Podczas kontroli sporządzany będzie protokół stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
  20. Wyznaczony pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce będzie w kontakcie telefonicznym z osobami świadczącymi usługę i uczestnikami Programu.
  21. W związku z realizacją Programu, osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej ma obowiązek ostatecznie rozliczyć się z PCPR w Wieliczce z całości realizacji usługi do dnia 17 grudnia 2026 roku.

## §7

### Pozostałe zasady realizacji Programu

1. Uczestnicy Programu i osoby świadczące usługę są zobowiązane do respektowania niniejszego Regulaminu.
2. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214) inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
3. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu, uczestnik Programu składa do Realizatora oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej.
4. Po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem PCPR odpowiedzialnym za realizację niniejszego Programu Asystent przerywa realizację usługi jeżeli:
  - 1) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu Asystenta, Uczestnika, lub osób trzecich;
  - 2) agresywne zachowanie lub oczekiwania beneficjenta nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Programu;
  - 3) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Uczestnika zmierzają do łamania prawa;
  - 4) pomoc i potrzeby beneficjenta zostają zabezpieczone przez inne służby.
5. W uzasadnionych przypadkach Asystent przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując niezwłocznie PCPR w Wieliczce.

6. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osoba świadcząca usługę i uczestnik programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i PCPR w Wieliczce.
7. Korzystanie z usług asystenckich oznacza na jednoczesne wyrażenie zgody przez uczestnika Programu lub opiekuna prawnego na udzielanie przez PCPR w Wieliczce informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości świadczonych usług.
8. Uczestnik nie powinien:
  - 1) pożyczać pieniędzy asystentowi;
  - 2) pożyczać pieniędzy od asystenta;
  - 3) przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
  - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami Programu współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.
9. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub Asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Asystenta.
10. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.
11. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień w którym Uczestnik został objęty pierwszą godziną usługi.
12. Za datę zakończenia udziału w Programie uznaje się dzień świadczenia ostatniej godziny usługi opieki wytchnieniowej.

## §8

### **Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. W przypadku zmian danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu, lub rozpoczęcia korzystania z usług opieki wytchnieniowej u innego Realizatora uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Realizatora.
4. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej zobowiązana jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
5. Osoba świadcząca usługę oraz uczestnik Programu przystępując do Programu, wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu

Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Terytorialnego- edycja 2026. zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
7. Powiat zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Programu przez Wojewodę.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w Wieliczce oraz na stronie internetowej PCPR w Wieliczce

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum**  
**Pomocy Rodzinie w Wieliczce**

***mgr Anna Marzec***

zatwierdzono: 18.12.2025r. ....  
data i podpis Dyrektora PCPR w Wieliczce