

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2025 Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce
z dnia 04.12.2025r.

REGULAMIN

Naboru i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026, zwanego dalej AOOD, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Programu oraz Asystentów świadczących usługę.
3. Jednostką organizacyjną Powiatu Wielickiego odpowiedzialną za realizację Programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.
4. Program skierowany jest dla mieszkańców Powiatu Wielickiego.
5. Uczestnicy Programu nie ponoszą odpłatności za realizację usług w ramach Programu.
6. Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2

Cele i Adresaci Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w ust.2
2. Uczestnikami programu mogą być mieszkańcy Powiatu Wielickiego, będący osobami niepełnosprawnymi, które spełniły wymogi formalne, poprzez złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, posiadające orzeczenie:
 - 1) znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 3) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w pkt. 1 i 2, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz.913 z późn. zm.)

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- 4) dzieci od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r.ż. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
3. Zakłada się objęcie wsparciem świadczenia usług asystencji osobistej dla:
 - 1) dwóch osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - 2) jedenastu osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne),
 - 3) dwóch osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.
 - 4) ośmiu osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne),
 - 5) pięciu dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
4. Zastrzega się możliwość zmiany łącznej liczby uczestników, w sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika i przyznania pozostałej ilości godzin kolejnemu uczestnikowi.

§ 3

Rekrutacja do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada Realizator Programu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce.
2. Usługami Asystenta zostaną objęte osoby według przyznanego limitu uczestników.
3. Podstawą przyznania usługi asystenta jest złożenie dokumentacji:
 - 1) Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącej załącznik nr1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Karty zakresu czynności w ramach AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Oświadczenia uczestnika potwierdzającego, że wskazany przez niego Asystent jest przygotowany do świadczenia usługi Asystencji osobistej, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- 4) Oświadczenie rodzica/opiekuna o akceptacji osoby świadczącej usługi asystencji osobistej, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, (tylko w sytuacji gdy usługa ma być świadczona na rzecz osoby małoletniej);
 - 5) Autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) Klauzula Rodo stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - 7) Kopii Orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 8) Kopia Postanowienia Sądu o ustanowieniu opieki prawnej (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej osobiście (w dni robocze, w godzinach pracy PCPR) lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka, lub przesłać elektronicznie za pośrednictwem e- Doręczeń na adres: AE:PL-31440-90351-CACBF-19
 5. W przypadku stwierdzenia braku kompletu złożonych dokumentów osoba ma obowiązek dostarczyć brakujące dokumenty w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia pisemnego powiadomienia. W przypadku niedostarczenia uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym terminie wnioski nie będzie rozpatrywane.
 6. Kandydaci, którzy spełnili kryteria zakwalifikowania do Programu, a nie zostali przyjęci zostaną wpisani na listę rezerwową.
 7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej lub wykreślenia uczestnika z Programu propozycję udziału w programie otrzyma kolejna osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług asystencji osobistej.
 8. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
 9. Decyzja Realizatora Programu o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Wnioskodawcy do Programu nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
 10. W ramach weryfikacji i oceny wniosków pracownik PCPR w Wieliczce może weryfikować dane podane we wniosku, udając się do miejsca zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
 11. W ramach oceny wniosków i kwalifikacji do programu uwzględnia się w szczególności grono osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia zgodnie z założeniami Programu, wobec których cel programu może być wypełniony w jak największym stopniu, biorąc pod uwagę ich sytuację osobistą i możliwości wsparcia usługami asystenckimi.
 12. Przyznając usługi asystencji, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób;
 - 2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia, ani które niekorzystania ze wsparcia innych osób;
 - 3) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy;
 - 4) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
12. Po upływie terminu naboru wniosków nastąpi etap kwalifikacji do programu, polegający na weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz ocenie wniosków.
 13. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały uznane przez Realizatora Programu, jako najbardziej potrzebujące wsparcia.
 14. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zostaną powiadomieni w formie pisemnej o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub poinformowani o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
 15. Decyzja Realizatora Programu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 16. Ocena kryteriów nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością samotnie gospodarującą, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Tak - 6 pkt
Nie - 0 pkt
 - 2) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością wspólnie zamieszkującą i gospodarującą z inną osobą niepełnosprawną, a osoby te nie mają możliwości wzajemnego wsparcia ani możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
 - 3) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością, która przebywa w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
 - 4) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością, która przebywa w placówce opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osoby przebywające w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nią w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Tak - 5 pkt

Nie - 0 pkt

- 5) Kandydat/Kandydatka w miejscu zamieszkania porusza się (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Samodzielnie – 1 pkt
Z pomocą sprzętów ortopedycznych – 2 pkt
Nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – 3 pkt
- 6) Kandydat/Kandydatka poza miejscem zamieszkania porusza się (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Samodzielnie – 1 pkt
Z pomocą sprzętów ortopedycznych – 2 pkt
Nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – 3 pkt
- 7) Kandydat / Kandydatka do poruszania się poza miejscem zamieszkania wymaga wsparcia osób drugih (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Tak – 2 pkt
Nie – 0 pkt
- 8) Kandydat/Kandydatka w bieżącym roku nie jest objęta usługami opiekuńczymi oraz nie korzysta z programów lub projektów oferujących tego typu wsparcie (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):
Tak - 2 pkt
Nie - 0 pkt
- 9) Kandydat / Kandydatka nie ma możliwość otrzymania wsparcia od innych osób (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):
Tak- 2 pkt
Nie - 0 pkt
- 10) Kandydat /Kandydatka komunikuje się z otoczeniem: (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):
Wербalnie – 0 pkt
Niewербalnie – 1 pkt
Brak kontaktu z otoczeniem – 2 pkt
- 11) Kandydat /Kandydatka jest osobą niedowidzącą/niewidomą: (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):
Tak – 2 pkt
Nie – 0 pkt
- 12) Kandydat/ Kandydatka jest osobą niedosłyszącą/niestyszącą: (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Tak – 2 pkt

Nie – 0 pkt

13) Kandydat/ Kandydatka nie ubiega się o przyznanie usług asystencji osobistej w 2026r., w ramach innych programów realizowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego. (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):

Tak – 2 pkt

Nie – 0 pkt

14) Kandydat/ Kandydatka nie uczęszcza do Warsztatu Terapii Zajęciowej, lub Zakładu Aktywności Zawodowej, lub Dziennego Domu Pobytu, lub Środowiskowego Domu Samopomocy (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):

Tak – 2 pkt

Nie – 0 pkt

Czy jest konieczność dowozu/odbioru przez asystenta do/z powyższej placówki?

Tak - 2 pkt

Nie – 0 pkt

15) Kandydat/Kandydatka codziennym życiu ma problem z: (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):

przygotowywaniem posiłków – 1 pkt

ubieraniem – 1 pkt

korzystaniem z toalety -1pkt

utrzymaniem higieny osobistej – 1pkt

sprzątaniem – 1 pkt

robieniem zakupów – 1 pkt

16) Kandydat/ Kandydatka potrzebuje pomocy Asystenta aby wyjść z domu i nawiązać kontakt z otoczeniem: (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):

Tak – 2 pkt

Nie – 0 pkt

17) Kandydat/ Kandydatka potrzebuje pomocy Asystenta celem załatwienia spraw urzędowych, związanych z poszukiwaniem pracy, itp.: (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):

Tak - 2 pkt

Nie – 0 pkt

18) Kandydat/Kandydatka potrzebuje pomocy Asystenta celem wyjścia z domu do kina, teatru, miejsca kultu religijnego, itp. (weryfikacja na podstawie autodiagnozy):

Tak – 2 pkt

Nie – 0 pkt

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

17. Do udziału w programie zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy osiągnęli największą liczbę punktów.
18. W przypadku Kandydatów spełniających wszystkie wymagane kryteria oraz osiągnięciu takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
19. Godziny usług asystenckich mogą być przyznane w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
20. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
21. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.
22. Realizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników do Programu oraz w uzasadnionych przypadkach jego ponownego wznowienia, np. w przypadku zwolnienia się miejsca/ miejsc.
23. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać Uczestnikami Programu w przypadku zwolnienia się dostępnych godzin asystencji w Programie.

§4

Zakres usług asystencji osobistej

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za realizację usług asystencji osobistej, o których mowa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026r.
2. Zakres czynności usług asystencji osobistej polega w szczególności na:
 - 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
 - 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem,
3. Szczegółowy zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
5. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
6. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

7. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych
8. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu asystenta.
9. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
10. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności uczestnika.
11. Maksymalny limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną. Realizator zamierza przyznać do 500 h na jedną osobę.
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowanymi na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Realizator zamierza przyznać do 480 h na jedną osobę.
 - 3) 480 h rocznie dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne), zachowując maksymalny limit tj. 480 h na jedną osobę. Realizator zamierza przyznać do 379 h na jedną osobę.
 - 4) 360 h rocznie dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) , zachowując maksymalny limit tj. 360h na jedną osobę. Realizator zamierza przyznać do 320 h na jedną osobę.
 - 5) 360 h rocznie dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności. Realizator zamierza przyznać do 321 h na jedną osobę.
12. PCPR w Wieliczce zastrzega możliwość przyznania niższego wymiaru godzin usług asystencji osobistej niż maksymalny limit określony w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026, o którym mowa w ust.11 pkt 1-5, celem zabezpieczenia dostępu do usług asystencji osobistej dla jak największej liczby mieszkańców powiatu wielickiego.

§ 5

Zasady świadczenia usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć pełnoletnie osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem oraz:
 - 1) w przypadku wskazania przez PCPR w Wieliczce:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą Realizatora Programu w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
 - 2) W przypadku wskazania Asystenta przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026:
 - a) Asystentem może być osoba przygotowana do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego – uczestnik jest wówczas zobligowany do złożenia stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
2. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
3. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.
4. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego.
5. Asystenta i Uczestnika obowiązuje wzajemny szacunek.
6. Asystent przerywa realizację usługi asystenckiej, jeżeli:
 - a) uczestnik stosuje przemoc fizyczną wobec asystenta;
 - b) stosowane są obraźliwe i wulgarne zwroty w stosunku do asystenta;
 - c) uniemożliwiane jest asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usług.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- d) Uczestnik stosuje zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
7. Asystent ma obowiązek poinformować PCPR w Wieliczce o przerwie w realizacji usługi asystenckiej w związku z zachowaniem uczestnika, o których mowa w ust 6
 8. Działania uczestnika skutkujące niemożliwością realizacji przez asystenta usług mogą stanowić podstawę do skreślenia uczestnika z Programu.
 9. Realizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przyznanej pomocy w przypadku:
 - 1) braku możliwości rozpoczęcia realizacji usług w terminie przekraczającym 30 dni od daty poinformowania o zakwalifikowaniu do Programu z winy uczestnika Programu.
 - 2) nieuzasadnionego niekorzystania przez uczestnika Programu z przyznanej pomocy przez okres przekraczający 30 dni.
 10. Usługi asystenckie realizowane są przez asystentów w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy asystentem a uczestnikiem programu.
 11. Celem pracy asystenta jest minimalizacja ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestnika poprzez jak najszerze uspołecznienie osoby niepełnosprawnej oraz stymulacja do zwiększenia aktywności w codziennych samodzielnych czynnościach.
 12. Usługi asystenckie są realizowane na zasadzie współdziałania osoby niepełnosprawnej i asystenta.
 13. Zmiana czasu i zakresu usługi jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu i potwierdzeniu takiej możliwości przez asystenta.
 14. Usługa kończy się potwierdzeniem pracy asystenta przez złożenie podpisu przez uczestnika programu lub osobę upoważnioną na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu "Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością".
 15. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wykonywane będą po zawarciu umowy pomiędzy Realizatorem Programu, a Asystentem, przy czym Realizator zastrzega sobie możliwość zwarcia umów z Asystentami dopiero po otrzymaniu od Funduszu Solidarnościowego pierwszej transzy środków na realizację usługi asystencji osobistej.
 16. Usługa asystencji osobistej będzie świadczona na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż do 15.12.2026 r.
 17. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta w ramach Programu lub na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2026 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik obowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie PCPR w Wieliczce, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła.
 18. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie „Karty realizacji usług asystencji osobistej” w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu, ewidencji przebiegu pojazdu, ewidencji przejazdu innym środkiem transportu, ewidencji jednorazowych biletów komunikacyjnych, stanowiących załączniki 8-10 do niniejszego Regulaminu oraz

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Protokołu świadczenia usług asystencji osobistej stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

19. Rozliczenie zostanie przedłożone osobiście przez asystenta do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu ujętym w karcie realizacji usług asystencji osobistej.
20. Realizator Programu będzie dokonywał doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług zgodnie z załączonym harmonogramem. Podczas kontroli sporządzany będzie protokół stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
21. Wyznaczony pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce będzie w kontakcie telefonicznym z asystentami i uczestnikami Programu.
22. W związku z realizacją Programu, Asystent ma obowiązek ostatecznie rozliczyć się z PCPR w Wieliczce z całości realizacji Programu do dnia 17 grudnia 2026 roku.

§ 6

Pozostałe zasady realizacji Programu

1. Po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem PCPR odpowiedzialnym za realizację niniejszego Programu Asystent przerywa realizację usługi jeżeli:
 - 1) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu Asystenta, Uczestnika, lub osób trzecich;
 - 2) agresywne zachowanie lub oczekiwania beneficjenta nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Programu;
 - 3) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Uczestnika zmierzają do łamania prawa;
 - 4) pomoc i potrzeby beneficjenta zostają zabezpieczone przez inne służby.
2. W uzasadnionych przypadkach Asystent przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując niezwłocznie PCPR w Wieliczce.
3. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Asystent lub Uczestnik programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i PCPR w Wieliczce.
4. Korzystanie z usług asystenckich oznacza na jednoczesne wyrażenie zgody przez uczestnika Programu lub opiekuna prawnego na udzielanie przez PCPR w Wieliczce informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości świadczonych usług.
5. Uczestnik nie powinien:
 - 1) pożyczać pieniędzy asystentowi;
 - 2) pożyczać pieniędzy od asystenta;
 - 3) przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami Programu współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

6. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.
7. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub Asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Asystenta.
8. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.
9. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usług świadczonych przez Asystenta do Realizatora Programu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie jest obowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zmian danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług Asystenta w ramach Programu, uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Realizatora.
4. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
5. Asystent oraz osoba z niepełnosprawnością przystępując do Programu, wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026. zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781).
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
8. PCPR w Wieliczce zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Programu przez Wojewodę.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w Wieliczce oraz na stronie internetowej PCPR w Wieliczce.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Załączniki do Regulaminu:

Zgłoszenie:

1. Karta zgłoszenia do Programu AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026
2. Karta zakresu czynności w ramach AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
3. Oświadczenie uczestnika potwierdzające, że wskazany przez niego Asystent jest przygotowany do świadczenia usługi Asystencji osobistej.
4. Oświadczenie rodzica/opiekuna o akceptacji osoby świadczącej usługi asystencji osobistej
5. Autodiagnoza potrzeb osoby z niepełnosprawnością
6. Klauzula Rodo

Rozliczenie:

7. Karta realizacji usług Asystencji osobistej, w ramach Programu AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
8. Ewidencja przebiegu pojazdu asystenta ,w ramach Programu AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
9. Ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np., (taksówką,) w ramach Programu AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
10. Ewidencja biletów, w ramach Programu AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
11. Protokół z realizacji usługi asystencji osobistej w ramach Programu AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Kontrola:

12. Protokół kontroli z realizacji Programu AOOD dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

zatwierdzono:

data i podpis Dyrektora PCPR w Wieliczce