

Program Aktywny samorząd 2026r. – Obszar C Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW do wniosku C4:

1. Załącznik nr 1- Oświadczenia do wniosku, informacja o przetwarzaniu danych osobowych
2. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne),
3. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, potwierdzające stabilność procesu chorobowego Wnioskodawcy i możliwość uzyskania przez Wnioskodawcę zdolności do pracy po zaopatrzeniu w protezę, wypełnione czytelnie w języku polskim wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku - Załącznik nr 2f
4. Dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną, lub pełnomocnictwo, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika,
5. Dwie propozycje (oferty z niezależnych protezowni) specyfikacji i kosztorysu naprawy protezy, wypełnione za pomocą formularza aktywnego dostępnego na stronach: www.pfron.org.pl wystawione przez sprzedawcę, wydrukowane i opatrzone datą, pieczęcią i podpisem wystawcy – zgodnie ze wzorem nr 10–C4_O
6. Zapłacona faktura VAT dotycząca kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (z datą wystawienia nie wcześniej niż 180 dni przed złożeniem wniosku) wystawiona na wnioskodawcę – dotyczy refundacji
7. Dokument potwierdzający posiadanie protezy, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (faktura zakupu lub imienna karta gwarancyjna)
8. Decyzja o przyznaniu zasiłku celowego (z ośrodka pomocy społecznej) w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej wystawionej na wnioskodawcę lub członka jego gospodarstwa domowego.
9. Dokument wystawiony przez właściwą jednostkę (np. jednostka pomocy społecznej, straż pożarna, Policja) potwierdzający straty materialne w gospodarstwie domowym wnioskodawcy poniesione w wyniku zdarzenia losowego (np. pożar, kradzież, zalanie).
10. Dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy) w przypadku osób, które osiągnęły wiek emerytalny.

oraz w przypadku składania wniosku w formie papierowe:

11. Oświadczenie Wnioskodawcy o wykluczeniu cyfrowym uniemożliwiającym złożenie wniosku w formie elektronicznej w systemie SOW.

- fakultatywnie: opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności.

Informacja dodatkowa:

- w przypadku działalności rolniczej – dochód oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2024 roku (Obwieszczenie Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2025 r., według wzoru: $[(5429 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/$ liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.

- W przypadku PONOWNEGO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE w ramach programu na ten sam cel należy wykazać w uzasadnieniu przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania.
- Wnioskodawca może odmówić złożenia oświadczenia o wysokości dochodów jednakże odmowa wskazania wysokości dochodu wiąże się z brakiem możliwości skorzystania z preferencji w zakresie kolejności realizacji wniosku oraz z ewentualnym brakiem możliwości uzyskania punktów w ocenie merytorycznej.